

# CMS編集マニュアル

## CMSサイトにおけるページ編集のご説明資料



株式会社ディーゴ  
東京都世田谷区代田 3-27-19  
tel ● 03-5787-6796

# [1] 管理画面ログインについて

## 1. 管理画面にログインする



- (1) インターネットエクスプローラー、FireFox等のウェブブラウザを起動します。
- (2) ウェブブラウザのアドレス欄に「CMSシステム登録情報」に記載されている管理用URLのアドレスを入力し、管理画面ログインを表示します。
- (3) ユーザー名・パスワードには、「CMSシステム登録情報」に記載されている管理者ユーザー・管理者パスワードを入力してください。
- (4) 入力したら、ログインボタンを押して、ログインします。

## 2. ログイン後の管理画面表示について

管理 Joomla!

サイト 記事 コンポーネント エクステンション ヘルプ 0人のユーザ(サイト) 1人のユーザ(管理) メッセージなし サイトへ 退出

記事を書く 記事管理 カテゴリ管理 メディア管理

モジュール管理 プロフィール編集 Mobile Joomla!

最後にログインしたユーザ(5人まで表示)

名前	表示場所	ID	最新の活動	ログアウト実行
	管理画面	44	2012-01-05 09:39:39	

▶ 閲覧数が多い記事5件

▶ 最後に追加された記事5件

- (1) ログインすると上のような画面が表示されます。(※サイトによって表示が若干異なる場合がございます。)
- (2) サイト内のページ内容の編集を行うには画面上部の「記事」、それ以外のパーツの編集には「エクステンション」をクリックして各種編集画面へ進みます。
- (3) ウェブ上でのサイトのプレビューを確認する際は、画面右上の「サイトへ」ボタンをクリックして下さい。別窓でウェブ上のサイトが表示されます。
- (4) ログアウトする際には、同じく「退出」ボタンをクリックして下さい。ログアウトが実行されます。

それでは、実際に記事の編集作業を行うことにします。

## [2] 記事を編集するには

### 記事の編集画面を表示する



The screenshot shows the Joomla! administrator interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: サイト (Site), ユーザ (Users), メニュー (Menus), 記事 (Articles), コンポーネント (Components), エクステンション (Extensions), and ヘルプ (Help). The '記事' tab is selected and marked with a red circle and the number '1'. A dropdown menu is open under '記事', with '記事管理' (Article Management) highlighted by a red circle and the number '2'. Other items in the dropdown include 'カテゴリ管理' (Category Management), '注目記事' (Featured Articles), and 'メディア管理' (Media Management). Below the navigation bar, there are several management icons for articles, users, modules, extensions, languages, and global settings. On the right side, there is a table showing the last 5 logged-in users.

最後にログインしたユーザ(5人まで表示)				
名前	表示場所	ID	最新の活動	ログアウト実行
	管理画面	42	2012-01-10 09:00:59	

▶ 閲覧数が多い記事5件

▶ 最後に追加された記事5件

画面上部のタブ、[記事](1) → [記事管理](2) と進みます。

## 記事一覧画面

管理 Joomla!

サイト ユーザ メニュー 記事 コンポーネント エクステンション ヘルプ 0人のユーザ(サイト) 1人のユーザ(管理) メッセージなし サイトへ 退出

記事管理: 記事一覧

記事 カテゴリ 注目記事

フィルタ:  検索 クリア

- 状態の選択 - - カテゴリの選択 - - 公開レベルの選択 - - 投稿者の選択 - - 言語の選択 -

<input type="checkbox"/>	タイトル	状態	注目	カテゴリ	表示順	対象	投稿者	日時	閲覧数	言語	ID
<input type="checkbox"/>		✔	○		12	Public	Super User	2011-11-15	552	すべて	1
<input type="checkbox"/>		✔	○		3	Public	Super User	2011-11-18	188	すべて	16
<input type="checkbox"/>		✔	○		1	Public	Super User	2011-11-15	208	すべて	12
<input type="checkbox"/>		✔	○		0	Public	Super User	2011-11-18	24	すべて	15
<input type="checkbox"/>		✔	○		2	Public	Super User	2011-11-15	186	すべて	11
<input type="checkbox"/>		✔	○		6	Public	Super User	2011-11-15	323	すべて	7
<input type="checkbox"/>		✔	○		8	Public	Super User	2011-11-15	433	すべて	5
<input type="checkbox"/>		✔	○		3	Public	Super User	2011-11-15	151	すべて	10
<input type="checkbox"/>		✔	○		0	Public	Super User	2011-11-15	1627	すべて	13
<input type="checkbox"/>		✔	○		10	Public	Super User	2011-11-15	326	すべて	3
<input type="checkbox"/>		✔	○		4	Public	Super User	2011-11-15	351	すべて	9
<input type="checkbox"/>		✔	○		5	Public	Super User	2011-11-15	274	すべて	8
<input type="checkbox"/>		✔	○		9	Public	Super User	2011-11-15	357	すべて	4
<input type="checkbox"/>		○	○		1	Public	Super User	2011-11-15	397	すべて	2
<input type="checkbox"/>		✔	○		2	Public	Super User	2011-12-15	423	すべて	17

(エイリアス: 83050-13)

現在サイト上にアップされているページ(記事)の一覧がリストで表示されます。  
既存の記事を編集する際は、一覧の中から、編集したいタイトルを選び、クリックします。

## 記事詳細画面

記事管理: 記事の編集

1 記事の編集

2 公開設定

3

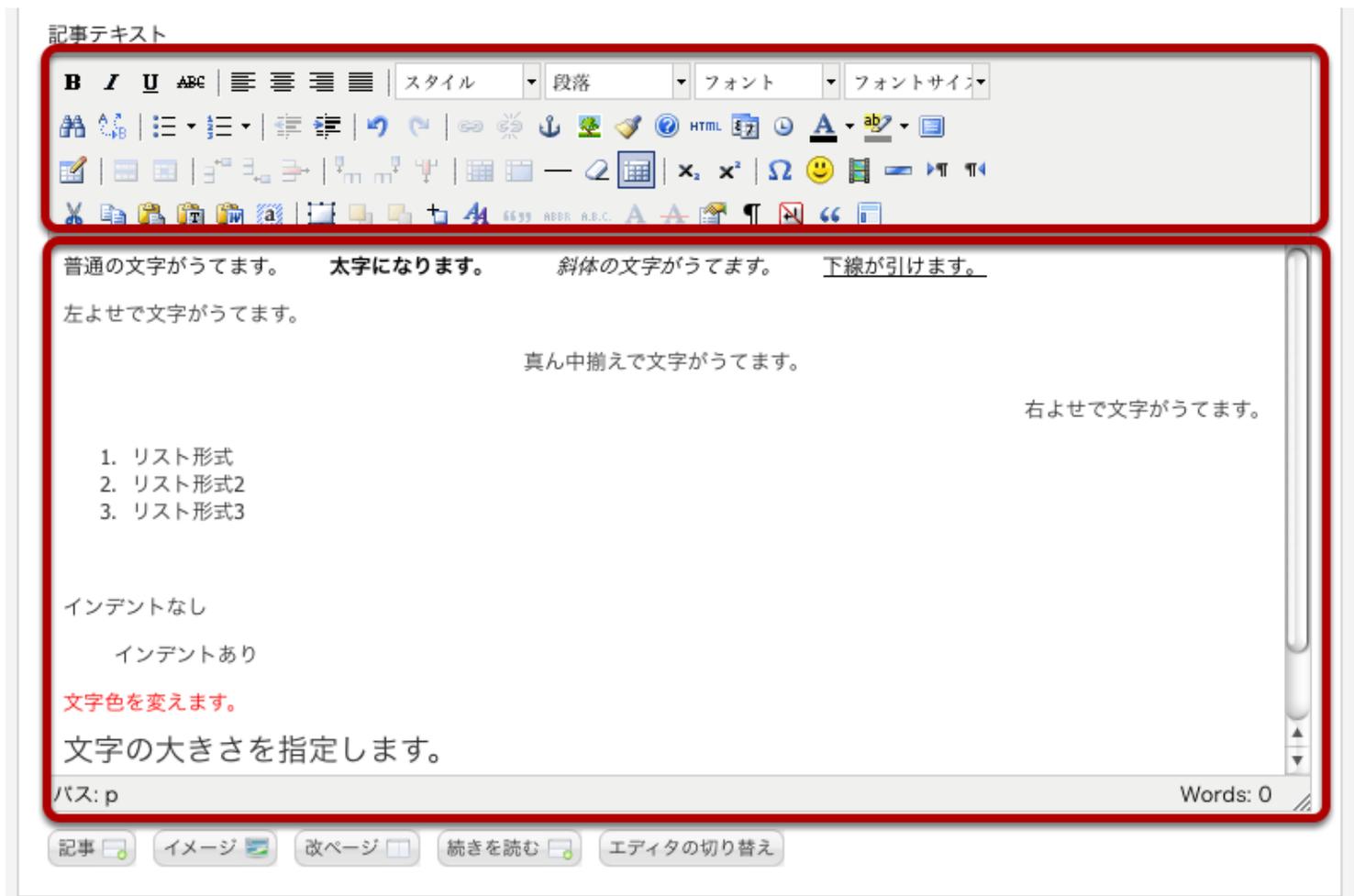
選択した記事の編集画面が開きます。  
記事編集画面は主に以下の3つの領域に分かれています。

1. 記事のタイトル・その他に関する情報の設定
2. 記事の公開設定
3. 記事本文の編集領域

実際の編集の際には、原則的に3番目のエリアを編集していくことになります。

## [3] 記事の編集方法

### 1-1. 基本的なテキストの編集方法



CMSサイトのページ編集は、ワープロやワードと同じ感覚のシンプルな操作で行うことができます。

記事テキストの編集エリアは、大きく2つのエリアに分かれており、上部にテキスト装飾用のアイコンが並べられており、

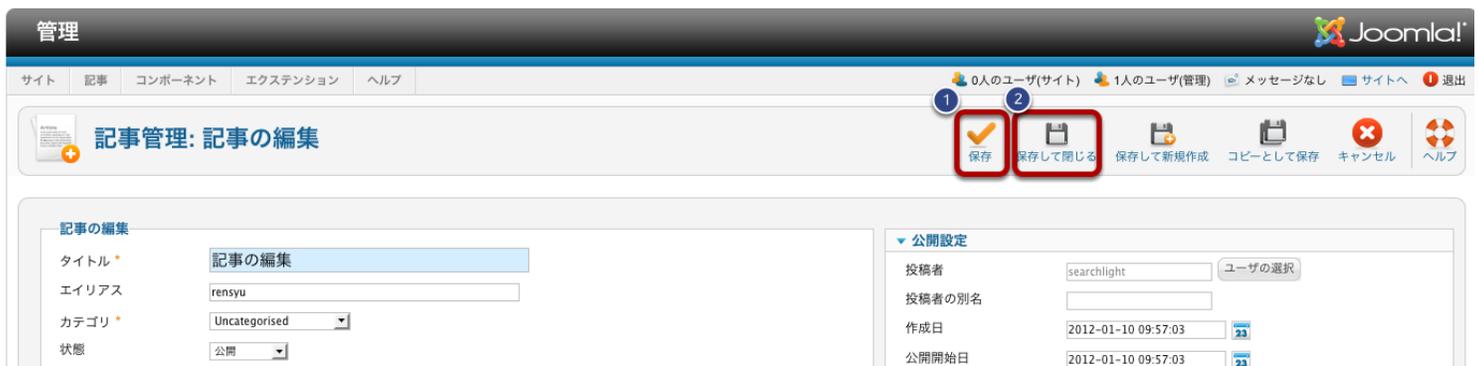
下部の枠内にはサイトに表示されているページ内容が編集できる形で表示されています。

一般的な文字の打ち変えはテキストエディタと同じ感覚で、そのまま現在表示されている文章に、文面を追加したり修正したり、削除したりができます。

アイコンは一度クリックで効果が有効に、もう一度同じアイコンをクリックすると効果が解除されます。それぞれのアイコンの装飾効果につきましては、マウスをアイコンに乗せたままクリックしない状態にしておくと、

その説明がポップアップで表示されますので、そちらでご確認できます。

## 1-2. 編集内容の保存



テキストの変更が完了したら記事の編集内容を保存します。  
画面右上の「保存」(1)または「保存して閉じる」(2)をクリックすると保存が完了します。  
「保存」の場合は編集画面のまま、「保存して閉じる」の場合は、記事の一覧に戻ります。

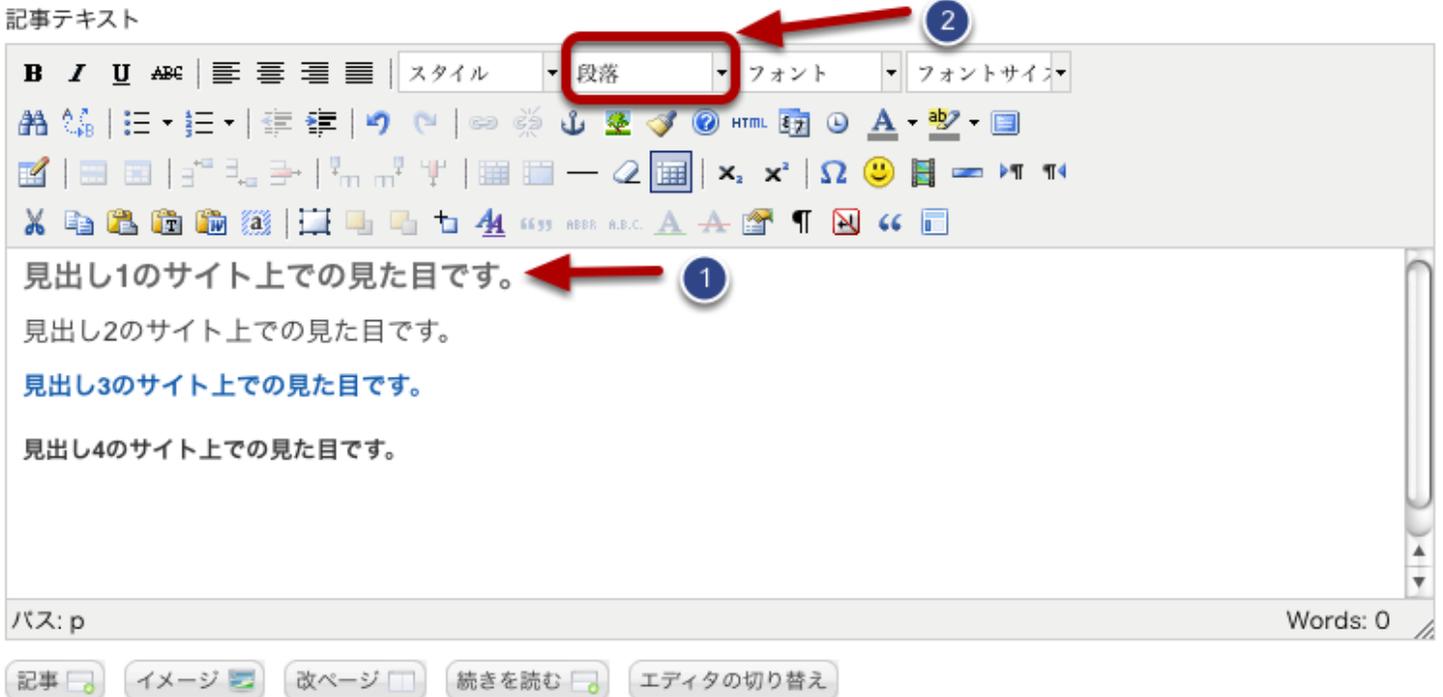
変更を取り消す場合は、キャンセルをクリックしてください。

## 1-3. サイト上でのプレビュー・確認



実際のサイト上での編集結果をプレビューする場合は、サイトへ(赤枠)をクリックしてください。  
現在公開されている状態のサイトページが別ウィンドウで開きます。

## 2-1. テキストの特殊な見出し装飾について-(1)

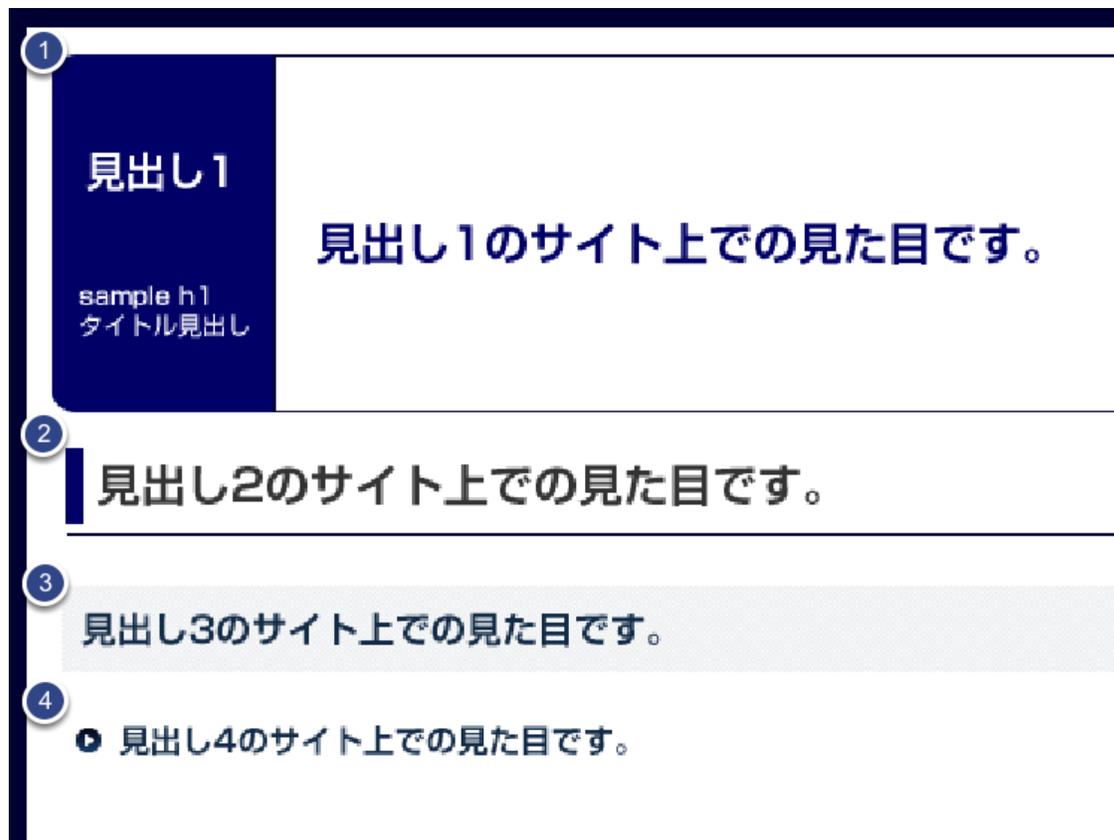


テキストには一般的な文字の他に、見出しという特殊なデザインの装飾を施すことができます。見出しには、ページ内での役割に従ってそれぞれ別々の専用デザインが用意されています。

まず通常の文字と同じようにテキストを打ち込んだ後(1)、それを選択した状態で(2)のドロップダウンリストから、装飾したい見出しの種類を選んで決定します。

見出しは、システム上、編集画面では見た目が反映されません。太字や色が変われば、ただしく見出しが適応されています。

正しく反映されたか、見出しのプレビューをしてみましょう。



説明で使用した見出しを反映したサイト上のページでの表示になります。

- (1).見出し1
- (2).見出し2
- (3).見出し3
- (4).見出し4

がそれぞれ、装飾された状態で表示されます。

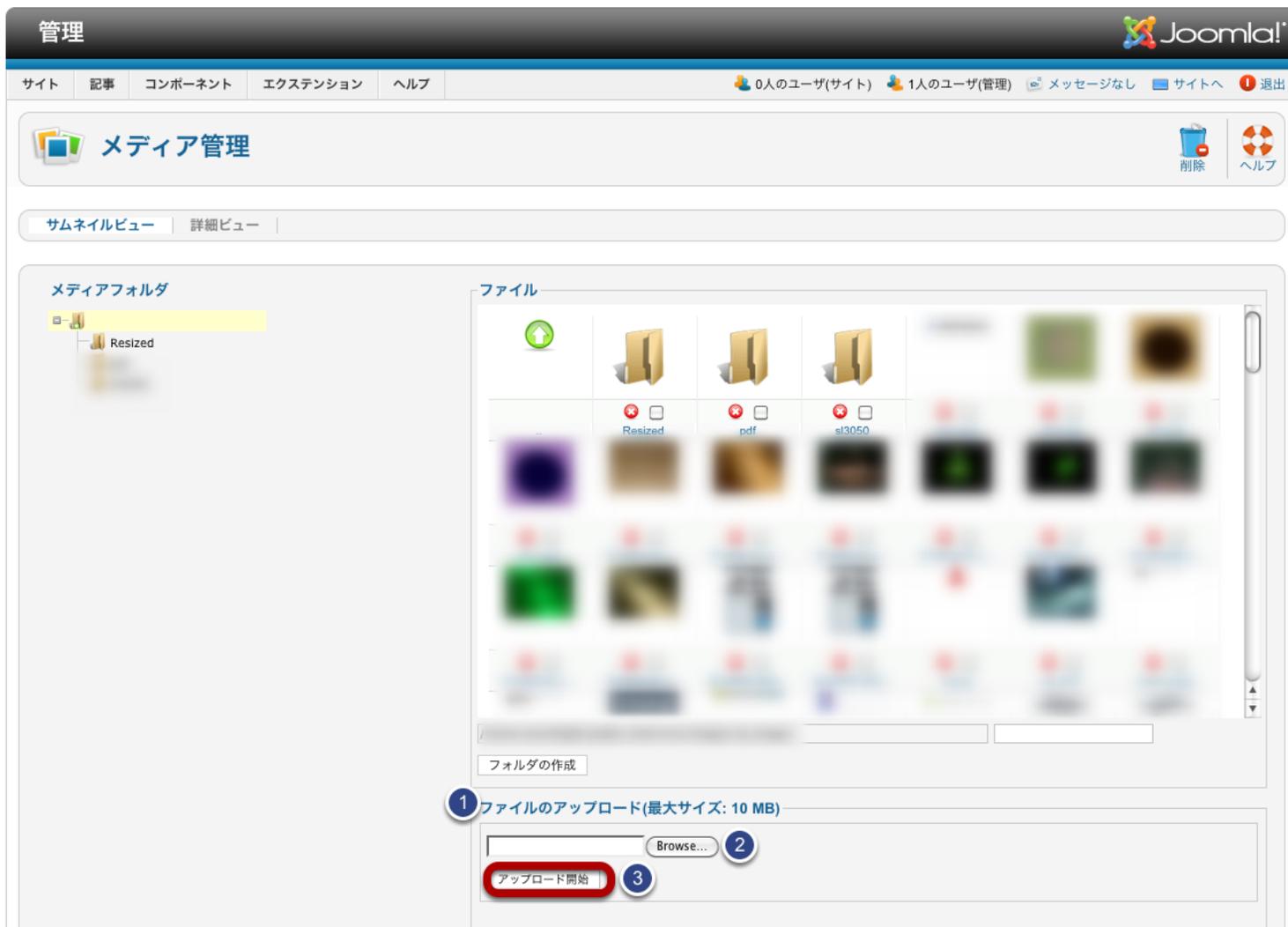
※見出しは、サイトごとに専用にデザインされているため、実際の見たととは異なります。

### 3-1. 画像の挿入について - 画像のアップロード(1)



記事に画像を挿入したい場合は、まず、挿入する画像をサイトにアップロードする必要があります。  
画面左上部、「記事」(1)タグから「メディア管理」(2)を選択してください。

## 3-2. 画像の挿入について - 画像のアップロード(2)



メディア管理画面が開きます。

左領域が画像を入れるフォルダの階層構造表示、右領域が現在サイトにアップロードされている画像のサムネイルリストになります。

画像をアップロードするには、画面右下の「ファイルのアップロード」(1)中の「Browse...」ボタン(2)をクリックします。

ポップアップでアップロードする画像の選択画面がでますので、任意の画像を選択して、その下の「アップロード開始」ボタン(3)をクリックします。

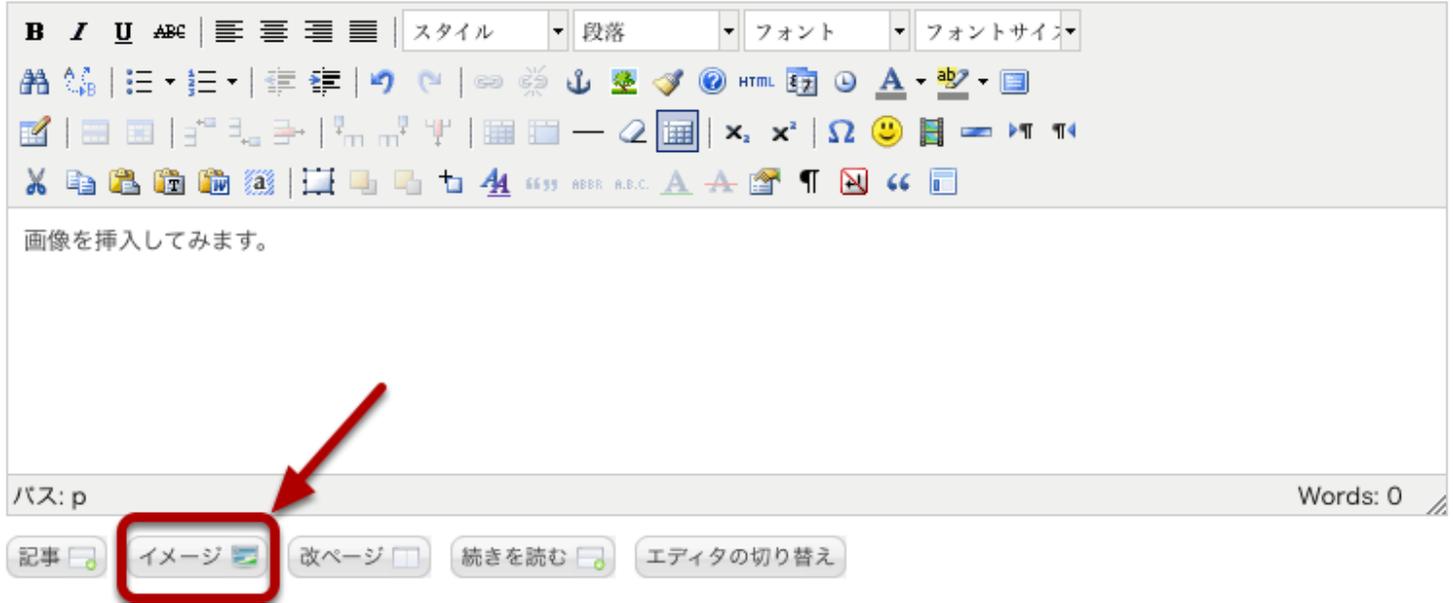
正しくアップロードが完了すると、サムネイルリストの中に、新たにアップロードした画像が表示されます。

これで、記事内に挿入する画像の準備は完了です。

編集したい記事の編集画面に戻りましょう。

### 3-3. 画像の挿入について- 記事への挿入(1)

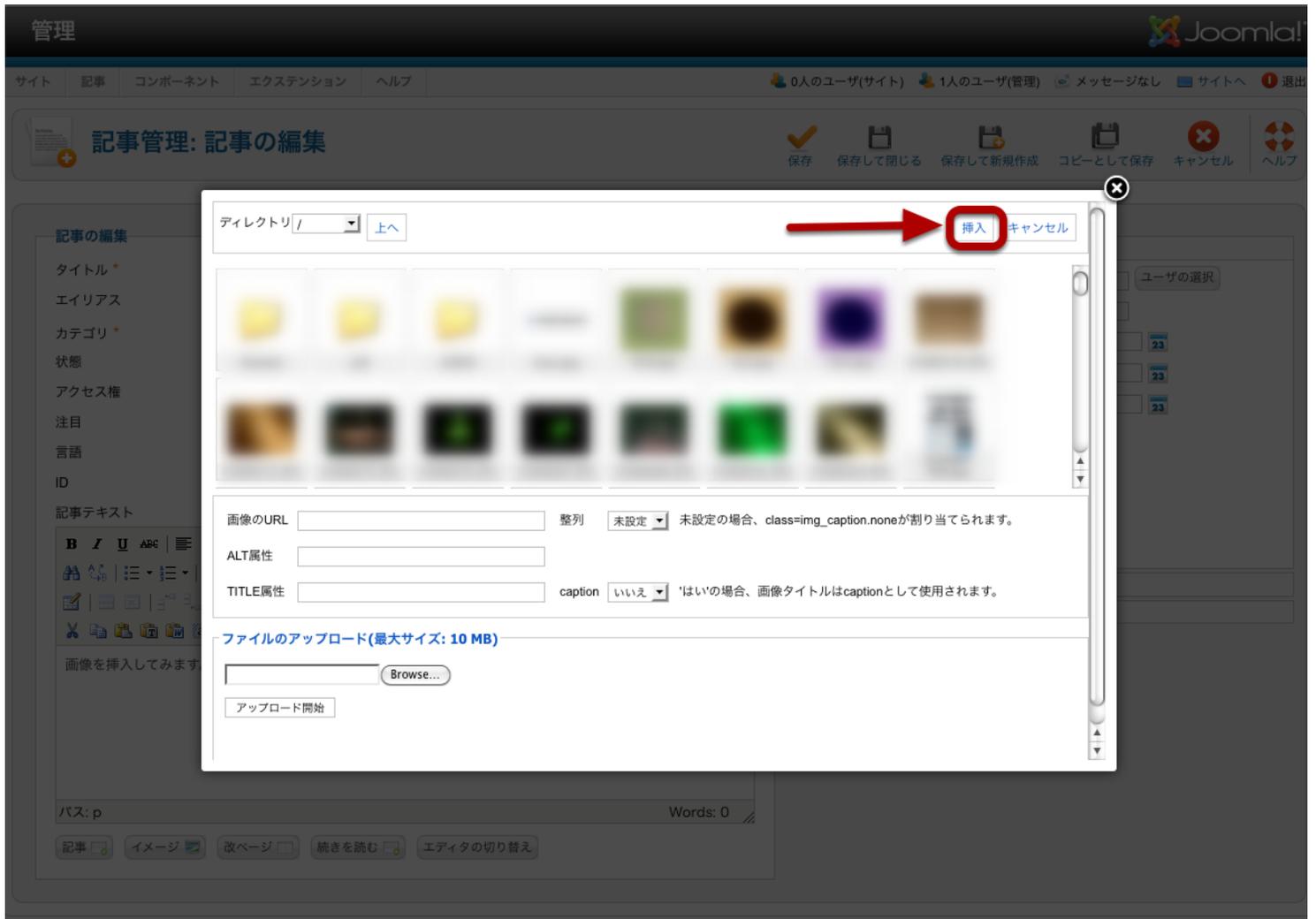
記事テキスト



The screenshot shows a rich text editor interface. At the top, there is a toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, text color, background color), alignment, indentation, and other editing functions. Below the toolbar is a large text area containing the text "画像を挿入してみます。". At the bottom of the editor, there is a status bar with the text "パス: p" on the left and "Words: 0" on the right. Below the status bar, there is a row of buttons: "記事", "イメージ", "改ページ", "続きを読む", and "エディタの切り替え". The "イメージ" button is highlighted with a red rectangular box, and a red arrow points from the top of the box to the button.

先ほどアップロードした画像を、記事内に挿入します。  
記事編集画面内の左下、「イメージ」ボタンをクリックしてください。

### 3-4. 画像の挿入について- 記事への挿入(2)

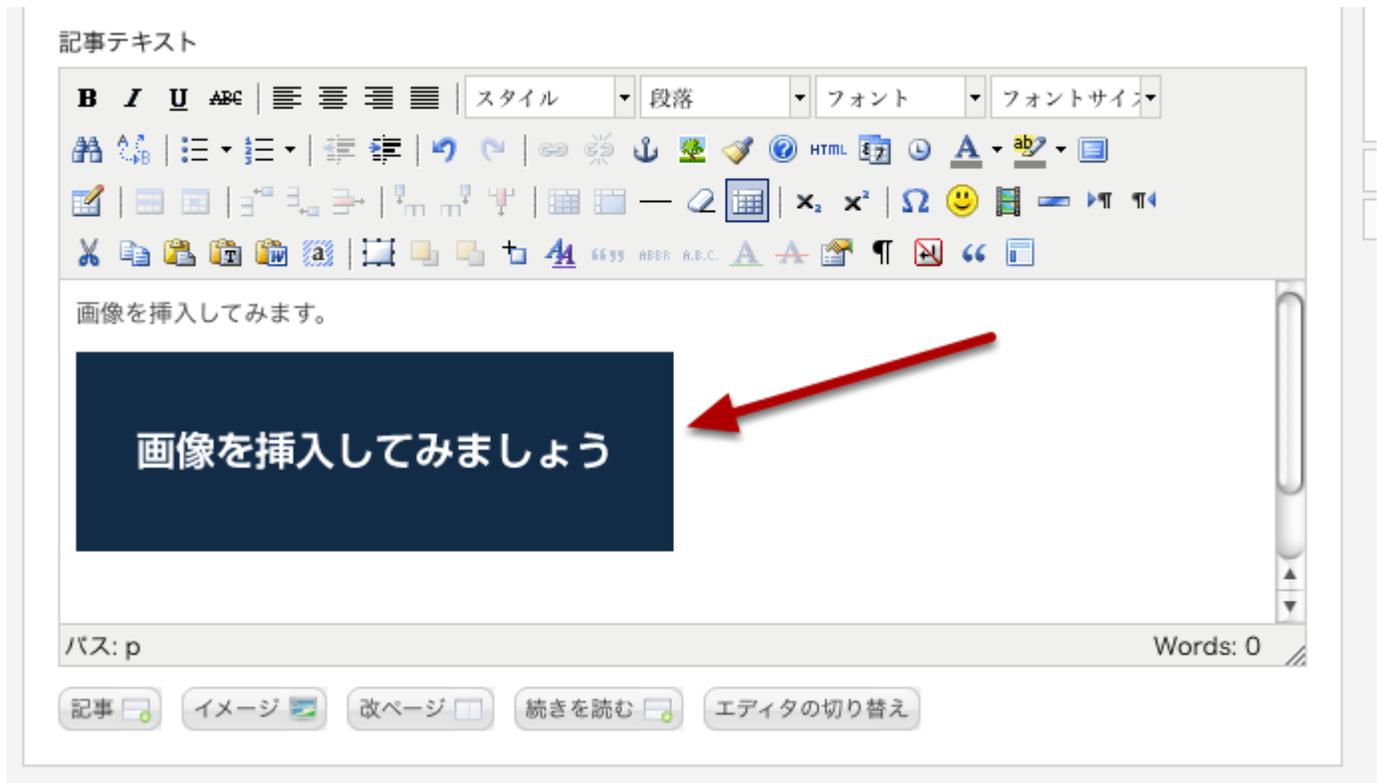


The screenshot shows the Joomla! article editor interface. A modal dialog box for image selection is open, displaying a grid of image thumbnails. A red arrow points to the '挿入' (Insert) button in the top right corner of the dialog. The dialog also includes fields for image URL, ALT attributes, and TITLE attributes, along with a file upload section.

ポップアップウィンドウで、挿入する画像の選択画面が開きます。  
挿入したい画像のサムネイルをクリックして選択し、右上の「挿入」をクリックしてください。

また、ウィンドウ下部にある「ファイルのアップロード」から先ほどと同じ手順で画像のアップロードすることもできます。

### 3-5. 画像の挿入について - 記事への挿入(3)



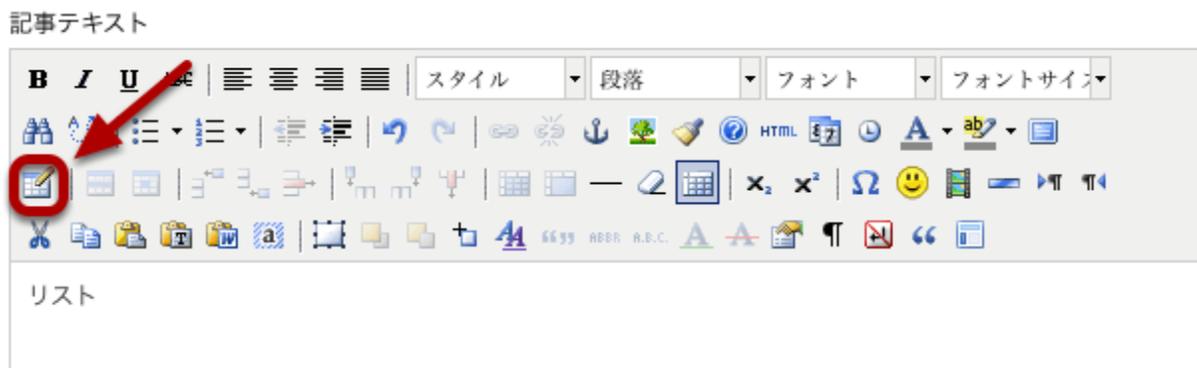
画像が記事内に挿入されました。

挿入した画像には、上部の装飾アイコンで位置揃えなどの調整をすることも可能です。

また、画像を直接クリックしてハンドルを表示することにより、マウスを使って手動でリサイズすることも可能です。

挿入した画像のサイト上でのプレビューは、「手順1-3.サイト上でのプレビュー・確認」と同じ方法で、編集内容を保存した後ご確認ください。

### 4-1. 表の挿入 - (1)



記事内には、サイトに適するデザインが施された、テーブルを使った表を挿入することもできます。アイコン列の中から「表の挿入」アイコン(赤枠)をクリックしてください。

## 4-2. 表の挿入 - (2)



「表の挿入/編集」ウィンドウがポップアップで表示されます。  
左上、「一般」(1)タブが選択されていることを確認して、「列」(2)と「行」(3)数、「幅」(4)と「高さ」(5)を指定して  
「挿入」(6)をクリックすると作成した表が、記事内に挿入されます。



## [4] 記事本文以外の編集方法について（モジュール）

### 1. 記事本文以外の編集について



サイトによっては、記事本文以外に、「新着情報」や「イベント告知」などを別途編集していただく場合があります。その際は、「エクステンション」タブから「モジュール管理」をクリックしてください。

## 2. モジュール管理画面の表示

<input type="checkbox"/>	タイトル	状態	表示位置	表示順	種類	ページ	対象	言語	ID
<input type="checkbox"/>	なし	●	:: なし ::	0	sigplus	なし	Public	すべて	112
<input type="checkbox"/>	breadcrumbs	●	breadcrumbs	1	パンくずリスト(トピックパス)	選択項目以外すべて	Public	すべて	17
<input type="checkbox"/>	footer	●	footer	1	Markup Chooser	すべて	Public	すべて	123
<input type="checkbox"/>	footerring	●	footerring	1	カスタムHTML	すべて	Public	すべて	83
<input type="checkbox"/>	footerleft	●	footerleft	0	カスタムHTML	すべて	Public	すべて	84
<input type="checkbox"/>	footermiddle	●	footermiddle	1	カスタムHTML	すべて	Public	すべて	85
<input type="checkbox"/>	headerleft	●	headerleft	1	カスタムHTML	すべて	Public	すべて	80
<input type="checkbox"/>	headerright	●	headerright	1	カスタムHTML	すべて	Public	すべて	81
<input type="checkbox"/>	left	●	left	1	Simple RSS Feed Reader (by JoomlaWorks)	選択項目のみ	Public	すべて	129
<input type="checkbox"/>	left	●	left	2	カスタムHTML	選択項目のみ	Public	すべて	91
<input type="checkbox"/>	mainimage	●	mainimage	1	カスタムHTML	選択項目のみ	Public	すべて	106
<input type="checkbox"/>	mainimage	●	mainimage	1	カスタムHTML	選択項目のみ	Public	すべて	95
<input type="checkbox"/>	mainimage	●	mainimage	1	カスタムHTML	選択項目のみ	Public	すべて	114

モジュール管理画面が表示されます。

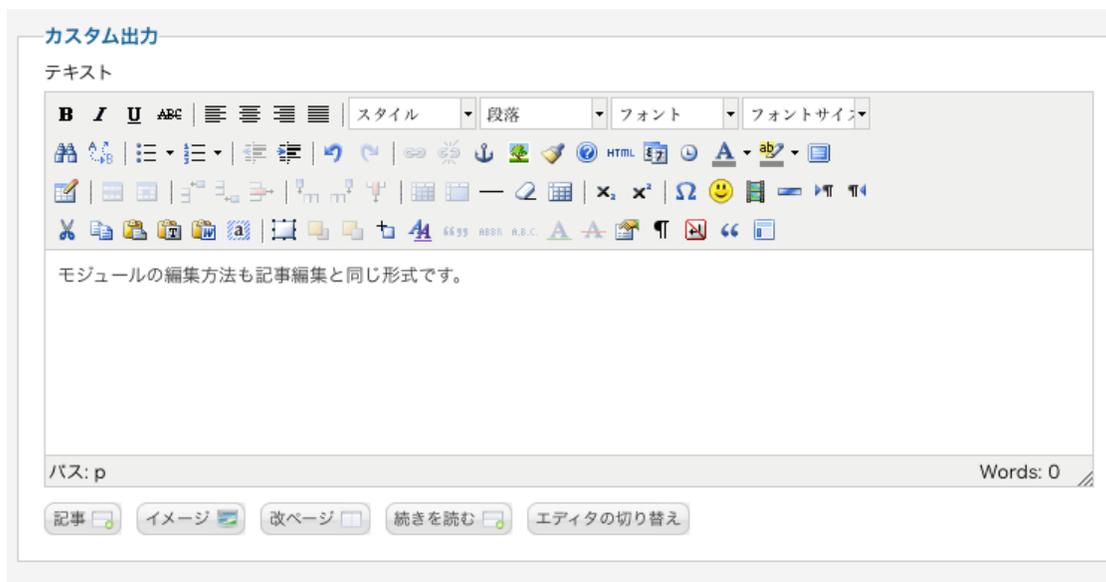
なお、モジュールには、サイトを構成するデザイン・システムなどの部品が含まれるため、該当するモジュール以外は変更・編集されないようご注意ください。

ご説明の際に、編集可能なものをお伝えいたします。

該当するモジュールのタイトルをクリックしてください。



## 4. モジュールの編集 - (2)



カスタム出力エリア内のテキストを編集します。  
編集方法は、記事の編集と同じ形式です。

テキストを打ち替えたり、画像を挿入し、  
「保存」または「保存して閉じる」で変更内容を保存してください。

プレビューするには、「サイトへ」で実際のサイトを開き、変更内容が正しく反映されているか  
確認してください。